**首都师范大学研究生教务系统申请延期毕业流程**

一、登陆教务系统：
方法1：（校内访问）登陆首都师范大学研究生院官网（[https://grad.cnu.edu.cn](https://grad.cnu.edu.cn/)）点击“研究生教育管理系统”输入门户账号及密码登陆。

方法2：（校外访问）使用门户账号及密码登陆学校VPN（[https://v.cnu.edu.cn](https://v.cnu.edu.cn/)）选择“服务大厅”，登陆后找到“研究生教务”即可登陆。

二、延期申请流程

如果学生不想申请2023年6月批次毕业，需要办理延期，请在毕业与学位模块下选择“延期毕业申请”，提交申请后，提醒导师去系统中确认，然后院系审核，最后由研究生院审核通过后，预计毕业时间自动更新。如果有学生去年忘记提交延期申请，导致本次无法提交预计毕业申请，也需要先在“延期毕业申请”中进行上述延期申请的操作，待预计毕业时间更新至2023年6月，即可申请本批次毕业。（注：2022年开始，延期毕业审批流程全部线上审核，无需再提交纸质申请）