离校系统全处理完后

↓ ↓ ↓ ↓

出示本人学生证

（如学生证丢失，请现场告知即可）

如需代领，需携带

（1）委托人、被委托人各一份身份证复印件

（2）委托书。附件2打印，需手写签字（可电子签名打印）。

↓ ↓ ↓ ↓

**在学生证照片下方签署“作废”字样**

↓ ↓ ↓ ↓

**在签领表上签字（学位证和毕业证）**

↓ ↓ ↓ ↓

**自己核对领取物品**

1、学位证书

2、学位证书封皮

3、毕业证书

4、毕业证书封皮

（博士如果这次只申请学位，需领取自己的学位申请书送至自己的人事档案存放处）